



ISTITUTO COMPRENSIVO "D. ALIGHIERI" SALZANO - VE
C.A.P. 30030 Via Meucci, 2 - Tel. 041/5709791/2/3 - Fax 041/5709788
C.M. VEIC80700E – C.F. 82011960273

www.icsalzano.gov.it

e-mail veic80700e@istruzione.it – veic80700e@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Allegato al Regolamento di Istituto

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 297/1994, art. 10;

Visto il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;

Visto il vigente CCNL Comparto Scuola

Visti gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;

Visto l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;

Considerata la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

Acquisita la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto **n. 24 del 24/09/2018**

È EMANATO

il presente Regolamento che stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo "D. Alighieri", norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

- 1) Per la S.S.P.G., in continuità con gli anni passati, si intende che, salvo casi eccezionali specificamente documentati, **i genitori autorizzino l'uscita in autonomia degli studenti**. Tuttavia si richiede **obbligatoriamente**, a tutela della sicurezza degli alunni stessi e a garanzia della legittimità dell'operato del personale scolastico, che **le famiglie compilino l'apposito modulo di autorizzazione**.
- 2) Per la scuola primaria, **a partire dalla classe quarta**, compilando l'apposito modulo, il cui facsimile è allegato al presente Regolamento, **i genitori** o gli esercenti la responsabilità genitoriale **possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli**.
- 3) Il Dirigente scolastico prende atto delle autorizzazioni, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto, in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.
- 4) L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
- 5) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.
- 6) La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto scolastico, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

- 7) Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.
- 8) I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.
- 9) L'autorizzazione si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.
- 10) Si precisa che, nel caso di entrate posticipate o uscite anticipate richieste dalla famiglia, è sempre indispensabile la presenza di un genitore o delegato. Tale presenza è necessaria anche per le uscite con rientro in orario di refezione scolastica.